


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Строитель Яковлевского городского
округа Белгородской области»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
 Панченко С.А.



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2023/2024 учебный год**

**Составитель программы:
Учитель-наставник Агаркова Наталья Сергеевна**

**Составлена для молодого специалиста:
Чернышева Дарья Александровна**

Срок реализации: 1 год

г. Строитель, 2023-2024 уч.г.

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Цель и задачи программы.....	3
3. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в МБОУ «СОШ №2 г.Строитель».....	5
4. План работы по организации наставничества над Чернышевой Д.А.....	6
5. Ожидаемые результаты.....	10

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Данная программа очень актуальна для нашей школы, так как у нас работают молодые специалисты.

Цель и задачи программы наставничества

Программа наставничества направлена на достижение следующей цели: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности

Задачи:

- оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня в планировании и организации учебной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:

- консультирование;
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков).

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Работа по самообразованию.
4. Психолого-педагогическая поддержка.
5. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Деятельность наставника:

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной. Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Содержание деятельности:

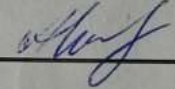
1. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков математики
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по предмету математика
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий по математике

Срок реализации программы

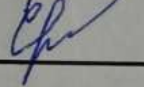
Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2023г., срок окончания 1.09 2024г.


1.	Взаимопосещение уроков	Сентябрь-апрель	анализ	
2.	проведении учебных и внеурочных занятий	Сентябрь-апрель	анализ	
4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающегося в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег, преподающих английский язык в школе			
1.	посещение уроков английского языка у других коллег	сентябрь-май	анализ	
4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций			
1.	консультации зам.директора и директора	сентябрь-май	анализ	

Наставник: Агаркова Наталья Сергеевна 
(ФИО, подпись)

« 01 » сентября 20 23 г.

Согласовано: зам.директора Панченко Светлана Анатольевна 
(должность, ФИО, подпись руководителя)

« 01 » сентября 20 23 г.

Ознакомлен: Чернышева Дарья Александровна 
(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 01 » сентября 20 23 г.

План работы по организации наставничества над Чергышевой Д.А.,
учителя английского языка

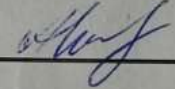
План работы по организации наставничества

Содержание мероприятий		Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь		
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования, правила внутреннего распорядка, устав школы. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат» 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1. Изучение нормативно-правовой базы школы. 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (ученические тетради).	контроль качества составления поурочных планов, составления календарно-тематического планирования
Октябрь		
1. Посещение уроков, оказание методической помощи. 2. практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда»	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов.
Ноябрь		
1. Занятие «Современный урок: структура и конструирование». Использование современных педагогических технологий. 2. Уроки английского языка: <u>2, А", 5, А", 5, Б", 5, Д", 6, Б",</u> <u>7, В", 7, Г", 8, Д"</u> Оказание помощи в подготовке и проведение уроков в соответствии с	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию триместра».	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков

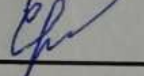
Декабрь		
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3.Уроки английского языка в _____ классах.</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков.
Январь		
<p>1.Анализ контрольных работ.</p> <p>2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».</p>	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов.
Февраль		
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков.
Март		
11.Составление и разработка технологических карт к урокам.	Практическое занятие «»	Посещение уроков.
Апрель		
1.Подготовка к итоговым контрольным работам.	Составление итоговых тестов для проверки ЗУН учащихся	Посещение уроков.
Май		
<p>1.Подведение итогов работы за год.</p> <p>2.Выступление молодого специалиста на ШМО учителей математики</p>	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

№ п/п	Блоки работ и планируемые мероприятия	Срок исполнения	Планируемый результат	Отметка об исполнении
Блок I. Изучение уровня профессиональных компетенций педагога, нуждающегося в наставничестве				
1.	Оказание помощи в написании КТП	сентябрь	написание КТП	<i>выполнено</i>
2.	Посещение уроков	сентябрь-декабрь	анализ уроков	<i>посещение уроков в течение учебного года</i>
Блок II. Ознакомление педагога, нуждающегося в наставничестве, с деятельностью педагогического коллектива, особенностями организации образовательной и иной деятельности, корпоративной культурой				
1.	проведение ШМО учителей английского языка	сентябрь	ознакомление со структурой проведения ШМО	<i>выполнено</i>
2.	выступление молодого специалиста на ШМО учителей английского языка	апрель	Результат наставнической работы	
Блок III. Изучении нормативных правовых актов в сфере образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов общеобразовательной организации				
1.	Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.	август, сентябрь		<i>выполнено</i>
Блок IV. Сопровождение деятельности педагога, нуждающегося в наставничестве				
4.1.	Оказание помощи в разработке учебно-методической и иной документации (по профилю педагогической деятельности)			
1.	Оказание помощи в разработке поурочных планов	Сентябрь-декабрь		<i>оказание помощи в течение учебного года по мере необходимости</i>
4.2.	Оказание помощи по вопросам разработки оценочного инструментария (по профилю педагогической деятельности)			
1.	разработка оценочного инструментария при написании входных кр, промежуточных кр, рубежных кр и итоговых кр	сентябрь-май		<i>в течение учебного года</i>
4.3.	Оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении учебных и внеурочных занятий, иных мероприятий			
1.	Взаимопосещение уроков	Сентябрь-апрель	анализ	<i>в течение учебного года</i>
2.	проведении учебных и внеурочных занятий	Сентябрь-май	анализ	<i>в течение учебного года</i>
4.4.	Посещение наставником уроков, занятий внеурочной деятельности или иных мероприятий педагога, нуждающегося в наставничестве, с последующим анализом			

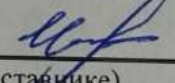
1.	Взаимопосещение уроков	Сентябрь-апрель	анализ	
2.	проведении учебных и внеурочных занятий	Сентябрь-апрель	анализ	
4.5.	Организация (по согласованию с руководителем) посещения педагогом, нуждающегося в наставничестве, уроков или мероприятий наставника и других коллег, преподающих английский язык в школе			
1.	посещение уроков английского языка у других коллег	сентябрь-май	анализ	
4.6.	Организация консультаций педагога, нуждающегося в наставничестве, с наставником, а также необходимыми ему специалистами общеобразовательной организации и (или) иных организаций			
1.	консультации зам.директора и директора	сентябрь-май	анализ	

Наставник: Агаркова Наталья Сергеевна 
(ФИО, подпись)

« 01 » сентября 20 23 г.

Согласовано: зам.директора Панченко Светлана Анатольевна 
(должность, ФИО, подпись руководителя)

« 01 » сентября 20 23 г.

Ознакомлен: Чернышева Дарья Александровна 
(ФИО, подпись педагога, нуждающегося в наставнике)

« 01 » сентября 20 23 г.

Ожидаемые результаты

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

Среди оцениваемых результатов:

- 1) повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- 2) рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе / образовательной организации;
- 3) качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемым классах.

Ожидаемые результаты для молодого специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

Ожидаемые результаты для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Ожидаемые результаты для образовательной организации:

- успешная адаптация молодых специалистов;
- повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.