Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.03.2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»
_____ О.Г. Чекалина
Приказ № 404 от 17.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном лагере труда и отдыха с дневным пребыванием стационарного типа муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Яковлевского муниципального округа» Белгородской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о школьном лагере труда и отдыха обучающихся в летнее каникулярное время с дневным пребыванием стационарного типа (в дальнейшем «лагерь труда и отдыха») разработано в соответствии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 04.08.2023 г. № 479 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образования в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», а так же Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Деятельность школьного лагеря труда и отдыха регламентируется настоящим Положением. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности школьного лагеря, определяет порядок создания и работы лагеря, основы его деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а так же устанавливает права и обязанности детей, посещающих лагерь.

1.3. Школа создает лагерь труда и отдыха как структурное подразделение, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в летнее каникулярное время.

1.4. Школьный лагерь труда и отдыха создается для учеников школы обучающихся в образовательной организации в возрасте от 14 до 17 лет в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их досуга в период летних каникул, а также по желанию и запросам учащихся и их родителей (законных представителей) с учетом финансовой возможности учреждения.

1.5. Лагерь труда и отдыха осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности лагеря труда и отдыха являются организация общественно-полезной деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере, в каникулярное время (организуется в период летних 1 каникул), а так же реализация дополнительных общеобразовательных программ, учебных сборов.

1.7. Дети направляются лагерь труда и отдыха при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.8. Место расположения лагеря МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» (кабинеты, столовая, актовый зал, спортзал, медкабинет и т.д.).

1.9. Пребывание детей в школьном лагере труда и отдыха регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря (Приложение 1).

1.10. В своей деятельности школьный лагерь труда и отдыха руководствуется: Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»; Федеральным Законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав• ребенка в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 №209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2025 №119 «О внесении изменений в общие принципы формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также в типовой реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, утверждённые приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 октября 2019 г. №570».; Письмом Минпросвещения России от 02.04.2025 №АБ-1204/06 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам подготовки к проведению летней оздоровительной кампании 2025 года»); Приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формата предоставления информации»; СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»; СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», письмом министерства здравоохранения и социального развития России № 18-2/10/1-1764 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»; СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2..3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»: ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст); настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности школьного лагеря труда и отдыха.

2.1. К основным целям работы лагеря относятся:

- вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность, с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательствами Российской Федерации;
- формирование у подростков трудовых навыков, трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;
- социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

2.2. Основными задачами школьного лагеря труда и отдыха являются:

- развитие общественной активности учащихся;
- формирование навыков самоуправления, коллективизма, привлечение к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе;
- освоение учащимися знаний и приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной ориентации школьников;
- формирование положительного отношения к трудовой деятельности;
- создание условий для творческой самореализации личности каждого ребёнка;
- выработка у школьников устойчивой активной жизненной позиции, умение противостоять алкогольной, наркотической, никотиновой зависимости;
- приобщение к здоровому образу жизни, а так же организация творческого и оздоровительного досуга ребёнка;
- развитие у учащихся этических трудовых норм поведения;
- осуществление деятельности направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие

физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебным сборам;

- организация условий размещения детей обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей.

3. Функции лагеря труда и отдыха.

3.1. Трудовая деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Культурно-досуговая – туристская, краеведческая, экскурсионная, образовательная деятельность обеспечивает рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства.

3.3. Развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей.

3.4. Развитие физической культуры и спорта детей, направленное на физическое развитие и укрепление здоровья детей.

3.5. Осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

4. Порядок создания школьного лагеря труда и отдыха.

4.1. Школьный лагерь труда и отдыха является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации трудовой, образовательной и оздоровительной деятельности обучающихся в возрасте от 14 лет до 17 лет включительно и строится из отрядов в количестве от 10 до 30 человек с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся, строго соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности. Каждый отряд имеет постоянного воспитателя из числа учителей школы и подменного воспитателя. Контроль за трудовыми делами возлагается на классных руководителей.

4.2. Школьный лагерь труда и отдыха создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

4.3. Образовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Школьный лагерь труда и отдыха может быть организован на полный день с трехразовым питанием или неполный день с двухразовым питанием.

4.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой школы, положением об учебных сборах и другими документами, регламентирующими организацию лагеря труда и отдыха, а также занятости детей в летний период.

4.6. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00 часов (трех разовое питание) или с 8.00 до 14.30 часов (двух разовое питание).

4.7. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря и строятся по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря труда и отдыха. Программы воспитательной работы лагеря утверждаются директором школы. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

4.8. Прием детей в школьный лагерь труда и отдыха осуществляется до начала его работы. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме на имя руководителя образовательной организации (*Приложение 2*), и договор на оказание услуг (*Приложение 3*), а также на основании допуска медицинского работника.

4.9. На основании поступивших документов от родителей оформляется приказ директора школы о зачислении ребенка в школьный лагерь.

4.10. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.11. В школьном лагере обеспечивается доступ детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам, учебным сборам.

4.12. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. 3.13. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3599-20. 3.14. Школьный лагерь труда и отдыха создает и ведет официальный сайт в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления

информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201. Сайт состоит из раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующем на базе официального сайта школы.

5. Организация и условия деятельности в лагере труда и отдыха.

5.1. Условием привлечения подростка к общественно – полезной деятельности в лагере труда и отдыха является наличие добровольного согласия его (в случае исполнения 14 лет) или его родителей (законных представителей) – Приложение

5.2 Согласие о привлечении к общественно-полезной деятельности оформляется подростками и их родителями (законными представителями собственноручно).

5.3. Деятельность подростков в трудовом лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды), в зависимости от видов трудовой деятельности, направленности (тематики) программ смен лагеря труда и отдыха, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач трудового лагеря.

5.4. Трудовая деятельность и пребывание подростков в лагере труда и отдыха осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Трудовые бригады создаются по личному желанию учащихся и участвуют в уборке помещений в здании школы, в благоустройстве пришкольного участка, выполняют общественно-полезные работы на территории города на основании совместного договора с администрацией города.

5.6. Главным направлением общественно полезного труда учащихся являются работы для своего города и МБОУ «СОШ №2 г.Строитель», благоустройству территории.

5.7. Конкретное содержание общественно полезного труда обучающихся определяется администрацией учреждения с учетом потребностей и местных условий. При этом администрация учреждения строго руководствуется правилами и нормами охраны труда учащихся.

5.8. Организация режима дня подростков в трудовом лагере предусматривает рациональную организацию трудовой деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организацию экскурсий, походов, организацию перерывов для отдыха и приема пищи.

5.9. Условия труда подростков независимо от выполняемых видов деятельности и сроков работы должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста, а также отдыхают, оздоравливаются.

5.10. Не допускается привлекать подростков к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников и другим аналогичным работам.

5.11. Используемые в трудовой деятельности оборудование, инструменты, рычаги управления, рабочая мебель по своим параметрам

должны соответствовать эргономическим требованиям с учетом роста и физического развития подростка.

5.12. Во время работы подростки должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты в зависимости от выполняемых видов работ. Э

5.13. В теплое время года в зависимости от климатических условий выполнение сельскохозяйственных и других видов работ на открытых площадках следует проводить в часы наименьшей инсоляции. При температурах воздуха от 25 °С до 28 °С, продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.

5.14. Для членов лагеря труда и отдыха устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: для обучающихся 14-15 лет (7,8,9 класс) 2,5 часа в день, для обучающихся 16-17 лет (10 класс) –3,5 часа в день. На базе лагеря (или социума) с выполнением работы по плану в течение первой половины дня и организация досуговой деятельности согласно плану лагеря во второй половине дня. При неблагоприятных погодных условиях начальником лагеря по согласованию с директором школы может изменяться режим работы лагеря и корректироваться план работы.

5.15. Учащиеся могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию, а именно для выполнения следующих видов работ: уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования), уборка скошенной травы, разравнивание почвы граблями, устройство насыпных клумб и рабаток, посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов, копка у приствольных кругов деревьев, прополка цветников, полив цветочных растений, высадка рассады, подготовка кабинетов к началу нового учебного года, помощь в ремонте книг в библиотеке, мелкий ремонт (ремонт стульев и т.д.) уборка в классах, фойе, лестничных площадках и т.д., экологические десанты.

5.16. Через каждые 45 минут непрерывной работы организуются минутные регламентированные перерывы для отдыха, перемены положения тела, производственной гимнастики, включая корригирующие упражнения для снятия утомления.

5.17. Приёмка выполненных работ осуществляется начальником лагеря труда и отдыха либо руководителем организации, предоставляющей работу.

5.18. Начало рабочего дня подростков устанавливают с учетом климатических условий. В летний период на начальном этапе работы для обеспечения адаптации к условиям трудовой деятельности продолжительность работы подростков в первые три дня целесообразно сокращать на 2 часа для подростков до 16 лет, на 1,5 часа для подростков старше 16 лет.

5.19. В местах организации трудовой деятельности подростков должна быть аптечка для оказания первой медицинской помощи.

5.20. За обеспечение фронтом работы отвечают заместитель директора по АХЧ и начальник лагеря.

6. Кадровое обеспечение и условия труда педагогов в школьном лагере труда и отдыха.

6.1. Организацию деятельности школьного лагеря труда и отдыха, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря из числа педагогических работников школы.

6.2. В штатную структуру школьного лагеря труда и отдыха могут входить: начальник, организатор, физрук, медицинский работник, воспитатели, уборщик служебных помещений и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

6.3. Непосредственное руководство школьным лагерем труда и отдыха осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора школы, при необходимости директор выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

6.4. Начальник лагеря принимается на работу на срок, необходимый для подготовки лагеря (смены), а так же представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

6.5. Начальник школьного лагеря труда и отдыха: обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию сдиректором школы правила распорядка лагеря; действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением; несет в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; создает необходимые условия для проведения трудовой, воспитательной и оздоровительной работы; несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию трудовой деятельности, питания и своевременную отчетность; планирует, организует и контролирует деятельность лагеря труда и отдыха, отвечает за качество и эффективность его работы; при необходимости заключает договора о сотрудничестве на период работы лагеря труда и отдыха; несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах, к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений; осуществляет общее руководство деятельностью лагеря труда и отдыха.

6.6. Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным начальником лагеря.

6.7. Начальник лагеря, воспитатели отрядов, ответственный за организацию питания, повар несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, предусмотренную законодательством Российской Федерации на период пребывания детей в пришкольном лагере.

6.8. К работе в школьном лагере допускаются лица достигшие 18 лет, у которых нет ограничений на работу с детьми по ст. 351.1 Трудового кодекса РФ, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинации, а так же имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.

6.9. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны: пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми; ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

6.10. Каждый работник должен быть ознакомлен, с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

6.11. Для работников школьного лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

6.12. Перечень необходимых документов на открытие лагеря: санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет, если имеется), на базе которого организован лагерь; приказ об организации режима работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе школы (с указанием сроков работы смены); паспорт лагеря, с информацией о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, спальные помещения при наличии, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты); режим дня в лагере; копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения.

Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения); список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения; списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность; договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и

аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки; журнал по ТБ; журнал учета посещаемости учащихся.

7. Самоуправление в лагере труда и отдыха.

7.1. В лагере действует орган ученического самоуправления учащихся.

7.2. Орган ученического самоуправления представляет собой совет командиров, который реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия.

7.3. Члены ученического самоуправления лагеря участвуют в разработке программы деятельности, регулируют свой распорядок дня.

7.4. Высшим органом в лагере является общее собрание членов лагеря.

7.5. Все члены делятся на отряды (бригады) и избирают командиров. Общее собрание утверждает.

7.6. Совет лагеря, состоящий из командиров отрядов. Совет лагеря координирует свою деятельность с администрацией лагеря и определяет план работы, формирует базу идей.

7.7. Результаты работы ученического самоуправления в лагере труда и отдыха могут быть занесены в Портфолио учащегося.

8. Охрана жизни и здоровья детей в лагере труда и отдыха.

8.1 Директор ОГБОУ «СОШ № 3 с УИОП г. Строитель», начальник лагеря труда и отдыха несут персональную ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей.

8.2. Начальник лагеря проводит инструктажи по охране труда и по технике безопасности для сотрудников в начале лагерной смены.

8.3. Воспитатели проводят ежедневный инструктаж по технике безопасности с учащимися. Они несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

8.4. Темы инструктажа и подписи фиксируются в журнале регистрации инструктажа.

8.5. Работники лагеря труда и отдыха обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

8.6. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

8.7. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

8.8. Организация питания осуществляется на основе примерного меню. За качество питания несет ответственность начальник лагеря, шеф-повар и медицинский работник.

8.9. Организация походов, экскурсий и мероприятий в социуме производится на основании соответствующих инструкций, утверждённых директором учреждения и приказа по школе.

8.10. В лагере в обязательном порядке действует пропускной режим, ответственность за который несёт начальник лагеря, заместитель директора по АХЧ и охранное предприятие.

8.11. Пребывание сотрудников и воспитанников лагеря организуется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

9. Права и обязанности обучающихся, посещающих школьный лагерь труда и отдыха.

9.1 Обучающиеся имеют право: на временное прекращение посещения школьного лагеря труда и отдыха по болезни; на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях; на участие в самоуправлении лагеря.

9.2. Обучающиеся обязаны: выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря труда и отдыха, а также школы; строго соблюдать режим дня в лагере; своевременно информировать воспитателей отрядов о нарушениях правил в лагере; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя его отряда; бережно относится к имуществу школы и лагеря.

10. Финансирование и имущество школьного лагеря.

10.1. Финансовое обеспечение школьного лагеря труда и отдыха осуществляется в установленном законодательством РФ порядке. Основными источниками финансирования являются: средства бюджетов Белгородской области или муниципального образования; средства физических или юридических лиц.

10.2. Директор школы, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

10.3. За школьным лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности школьного лагеря.

11. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
школьного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием стационарного типа

1. Общие положения.

Правила внутреннего трудового распорядка школьного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием стационарного типа МБОУ «СОШ №2 с г.Строитель» (далее лагерь труда и отдыха) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников.

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «СОШ №2 г.Строитель».

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей.

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 14 до 17 лет.

3.2. При наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют: – заявление; – родительский взнос для оплаты услуг питания (не менее 20% доплаты от общей стоимости путёвки) и учреждений культуры; – личные гигиенические принадлежности (по необходимости); - средства индивидуальной защиты на период трудовой деятельности.

4. Рабочее время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря труда и отдыха дневного пребывания стационарного типа – 21 или 14 календарных дней в период летних каникул.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок: 8.00 – 13.00 время работы 1 воспитателя с отрядом; 13.00 – 18.00 время работы 2 воспитателя с отрядом.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Порядок приема и передачи воспитанников.

5.1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя с периода начала работы лагеря и возвращается под ответственность родителей (законных представителей) соответственно по окончании работы лагеря.

5.2. По окончанию работы лагеря (18.00) воспитанники самостоятельно добираются домой, в данный период ответственность за жизнь и здоровье учащегося возлагается на родителей (законных представителей).

5.3. Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) только в момент окончания работы лагеря труда и отдыха, согласно режиму работы лагеря.

5.4. Если родитель приводит воспитанника раньше официального начала работы и оставляет его перед закрытой дверью или одного в школьном помещении момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит и остается за родителем (законным представителем).

5.5. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя; родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

5.6. В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры: уведомить родителей (законных представителей); сообщить начальнику лагеря или лицу, его замещающему; находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя).

6. Права и обязанности работников лагеря.

6.1. Работники имеют право: на безопасные условия труда; отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени; защиту своих прав; возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.2. Обязанности работников: все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами; соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря труда и отдыха; своевременно проводить инструктажи по технике безопасности; соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма; нести ответственность за жизнь и здоровье детей; соблюдать правила пожарной безопасности; содержать

мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

7. Права и обязанности родителей

7.1. Родители имеют право: выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе; получать достоверную информацию о деятельности лагеря; представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке; оказывать помощь в организации работы лагеря труда и отдыха.

7.2. Обязанности родителей: следить за своевременным приходом детей в лагерь; своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий; обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде, средствами индивидуальной защиты на период трудовой деятельности; информировать воспитателя отряда или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере; заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии• ребенка в лагере по семейным обстоятельствам; проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

8. Основные права и обязанности детей в лагере труда и отдыха.

8.1. Обучающиеся имеют право: на безопасные условия пребывания и работы в лагере; отдых; реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря; оздоровительные процедуры; достоверную информацию о деятельности лагеря; защиту своих прав.

8.2. Обучающиеся обязаны: соблюдать дисциплину, режим работы лагеря труда и отдыха, правила пожарной безопасности, личной гигиены; бережно относиться к имуществу лагеря; поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря; находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

9. Поощрения.

9.1. Работники лагеря, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, могут быть представлены к поощрению руководителем учреждения или лагеря (стимулирование).

9.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: – благодарность; – грамота.

9.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

10. Применение дисциплинарных взысканий.

10.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

10.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

10.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания на работника: – замечание; – выговор. Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

10.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Приложение 2.

Директору МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель
Яковлевского муниципального округа»

_____
(ФИО полностью родителя (законного представителя)
адрес_____
телефон_____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения, класс)
в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ №2 г. Строитель» в период с «_____» _____2025 г. по «_____» _____ 2025 г.
С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря до 18-00 часов ознакомлен(а).

Прошу отпускать моего ребенка домой в _____ самостоятельно, в сопровождении _____, на школьном автобусе.
(нужное подчеркнуть)
Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

_____/_____ «____» _____ 2025 год.

подпись/расшифровка подписи

Приложение 3.

ДОГОВОР
об оказании услуг оздоровления и отдыха ребенка

от «____»_____ 2025 года

МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Чекалиной О.Г., действующего на основании Устава МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____, дата рождения _____, именуемом в дальнейшем «Ребенок», а также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре или предоставить документ, подтверждающий право Заказчика на оказание услуг на безвозмездной основе.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):***школьный лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием стационарного типа, смена с _____, 14 дней.***(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией***: г.Строитель, ул. Ленина, д.24***

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее – режима лечения), а также условия для храпения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка .

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией, в том числе при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.8. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- заявление на зачисление в лагерь Ребенка;
- документ, подтверждающий льготную категорию Ребенка или семьи в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в случае оказания услуги на безвозмездной основе),
- согласие на обработку персональных данных Ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (для лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием).

2.3.3. Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (при необходимости).
2.4. Заказчик вправе:
2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.
2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в Организации.
2.4.4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет _____руб.
(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок **до «___» ____ 2025 года** в безналичном порядке по квитанции, выданной в Организации.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.
5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.
5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:
- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;
- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.
5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.
5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.
6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация	**Заказчик**
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Яковлевского муниципального округа Белгородской области»	_____ Ф.И.О. родителя _____ _____ *адрес проживания*
309070 г. Строитель, ул. Ленина, 24 тел./факс: (47244) 5-35-57 e-mail: str_school2@mail.ru	Тел. родителя _8 - _____
_____ О.Г. Чекалина *М.П.*	_____/_____/ *Роспись родителя*

Приложение 4.

Образец

Директору МБОУ «СОШ №2 г.Строитель»
О.Г. Чекалиной

_____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение обучающегося к общественно-полезной деятельности в лагере труда и отдыха

В целях вовлечения подростков в общественно-полезную деятельность; трудового воспитания и формирования личностных качеств подростков; социально-трудовой подготовки подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков; обучения подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой лагеря труда и отдыха; развития разносторонних интересов подростков, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом; создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков; социализации подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков даем согласие МБОУ «СОШ №2 г. Строитель» на привлечение нашего ребенка _____, обучающегося «___» класса МБОУ «СОШ №2 г.Строитель» к участию в период летних каникул в общественно-полезной деятельности: работа на пришкольном участке, подготовка школы к новому учебному году, работа по благоустройству территории школы, работа на территории города.

МБОУ «СОШ №2 г. Строитель» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся в соответствии с требованиями санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности, под присмотром ответственных лиц, в соответствии с «Положением о лагере труда и отдыха в МБОУ «СОШ №2 г.Строитель».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода деятельности ЛТО в МБОУ «СОШ №2 г. Строитель». Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

«___»_____ 2025 года (дата)	_____ /	_____/
	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)