

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.04.2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»
О.Г. Чекалина
Приказ № 404 от 17.04.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном лагере отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием стационарного типа на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Яколевского муниципального округа Белгородской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о школьном лагере осуществляющем организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием стационарного типа (в дальнейшем «Лагерь») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», а так же Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Деятельность школьного лагеря регламентируется настоящим Положением. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности школьного лагеря, определяет порядок создания и работы лагеря, основы его деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а так же устанавливает права и обязанности детей, посещающих школьный лагерь.

1.3. Школа создает лагерь как структурное подразделение, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.4. Школьный лагерь создается для учеников школы обучающихся в образовательной организации, а также по желанию и запросам учащихся и их родителей (законных представителей) с учетом финансовой возможности учреждения.

1.5. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведения мероприятий направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время (организуется в период летних, осенних и весенних каникул), а так же реализация дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.

1.7. Место расположения лагеря МБОУ «СОШ №2 г. Строитель» (кабинеты, столовая, актовый зал, спортзал, медкабинет и т.д.).

1.8. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря (*Приложение 1*).

1.9. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»;

- Федеральным Законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;

- письмом министерства здравоохранения и социального развития России № 18-2/10/1 1764 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»: ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации.

Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст); настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности школьного лагеря.

2.1. К основным целям работы лагеря относятся: детей, выявление творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а так же в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей:

- 1) организация размещения детей в пришкольном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами РФ;

- 2) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:

- осуществление досугово-культурной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществление деятельности направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация условий размещения детей обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Порядок создания и деятельности школьного лагеря.

3.1. Школьный лагерь является внутренним структурным подразделением школы, созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6,6 лет до 17 лет включительно и строится из отрядов в количестве от 20 до 30 человек. Каждый отряд имеет постоянного воспитателя и подменного воспитателя из числа учителей школы.

3.2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.3. Образовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Школьный лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на полный день с трехразовым питанием или неполный день с двухразовым питанием.

3.5. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00 часов (трех разовое питание) или с 8.00 до 14.30 часов (двух разовое питание).

3.6. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач пришкольного лагеря. Программы воспитательной работы лагеря утверждаются директором школы. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

3.7. Прием детей в школьный лагерь осуществляется до начала его работы. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка

представляют заявление о приеме (*Приложение 2*) и договор на оказание услуг (*Приложение 3*).

3.8. На основании поступивших документов от родителей оформляется приказ директора школы о зачислении ребенка в школьный лагерь.

3.9. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства содержания и организации работы школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10. В школьном лагере обеспечивается доступ детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.11. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3599-20.

3.13. Школьный лагерь создает и ведет официальный сайт в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201. Сайт состоит из раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующем на базе официального сайта школы.

4. Кадровое обеспечение и условия труда в школьном лагере.

4.1. Организацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря из числа педагогических работников школы.

4.2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, организатор, физрук, медицинский работник, воспитатели, уборщик служебных помещений и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора школы, при необходимости директор выдает доверенность на имя начальника школьного лагеря с указанием прав и полномочий.

4.4. Начальник принимается на работу на срок, необходимый для подготовки лагеря (смены), а так же представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника школьного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.

4.5. Начальник школьного лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила распорядка лагеря;

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- несет в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах, к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений;
- осуществляет общее руководство деятельностью лагеря.

4.6. Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным начальником лагеря.

4.7. Начальник лагеря, воспитатели отрядов, ответственный за организацию питания, повар несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, предусмотренную законодательством Российской Федерации на период пребывания детей в пришкольном лагере.

4.8. К работе в школьном лагере допускаются лица, достигшие 18 лет, у которых нет ограничений на работу с детьми по ст. 351.1 Трудового кодекса РФ, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинации, а так же имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.

4.9. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.10. Каждый работник должен быть ознакомлен, с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

4.11. Для работников школьного лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

4.12. Перечень необходимых документов на открытие лагеря:

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет, если имеется), на базе которого организован лагерь;

- приказ об организации режима работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе школы (с указанием сроков работы смены);

- паспорт лагеря, с информацией о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, спальные помещения при наличии, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты);

- режим дня в лагере;

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения);

- список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения;

- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность;

- договора: на вывоз ТБО, опасных отходов;

- на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки;

- документ, удостоверяющий эффективность обработки;

- журнал по ТБ;

- журнал учета посещаемости учащихся.

5. Охрана жизни и здоровья детей в лагере.

5.1 Директор МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель», начальник лагеря несут персональную ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктажи по охране труда и по технике безопасности для сотрудников в начале лагерной смены.

5.3. Воспитатели проводят ежедневный инструктаж по технике безопасности с учащимися. Они несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

5.4. Темы инструктажа и подписи фиксируются в журнале регистрации инструктажа.

5.5. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.6. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.7. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.8. Организация питания осуществляется на основе примерного меню. За качество питания несет ответственность начальник лагеря, шеф-повар и медицинский работник.

5.9. Организация походов, экскурсий и мероприятий в социуме производится на основании соответствующих инструкций, утверждённых директором учреждения и приказа по школе.

5.10. В лагере в обязательном порядке действует пропускной режим, ответственность за который несёт начальник лагеря, заместитель директора по АХЧ и охранный предприятие.

5.11. Пребывание сотрудников и воспитанников лагеря организуется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

6. Права и обязанности обучающихся, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием.

6.1 Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря и школы;
- строго соблюдать режим дня в лагере;
- своевременно информировать воспитателей отрядов о нарушениях правил в лагере;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря;
- не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя его отряда;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

7. Финансирование и имущество школьного лагеря.

7.1. Финансовое обеспечение школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке. Основными источниками финансирования являются:

- средства бюджетов Белгородской области или муниципального образования;
- средства физических или юридических лиц.

7.2. За школьным лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости школьный

лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности школьного лагеря.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
школьного лагеря отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное
время с дневным пребыванием стационарного типа**

1. Общие положения Правила внутреннего трудового распорядка школьного лагеря отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием стационарного типа МБОУ «СОШ № 2 г.Строитель» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников ОГБОУ «СОШ №2 г. Строитель».

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей.

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет.

3.2. При наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- родительский взнос для оплаты услуг питания (не менее 20% доплаты от общей стоимости путёвки) и учреждений культуры;
- личные гигиенические принадлежности (по необходимости).

4. Рабочее время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены оздоровительного лагеря дневного пребывания – 21 календарный день в период летних каникул и 5 дней в период весенних и осенних каникул.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок: 7.50 – приход дежурных воспитателей 8.00 – 13.00 время работы 1 воспитателя с отрядом; 13.00 – 18.00 время работы 2 воспитателя с отрядом.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час. 5. Порядок приема и передачи воспитанников

5.1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.2. Передача воспитанника уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на основании заявления, составленного в соответствии с формой. К заявлению прикладывается копия паспорта родителя (законного

представителя) и копия паспорта лица, которому на основании заявления предоставлено право забирать воспитанника из лагеря.

5.3. Если Родитель приводит воспитанника раньше официального начала работы и оставляет его перед закрытой дверью или одного в школьном помещении или не передает воспитателю соответствующего отряда, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит и остается за родителем (законным представителем).

5.4. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников: посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении родителя (законного представителя); лицам, не достигшим 18 лет; родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

5.5. Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя), согласно режиму работы лагеря.

5.6. В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры: уведомить родителей (законных представителей); сообщить начальнику лагеря или лицу, его замещающему; находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя).

6. Права и обязанности работников лагеря

6.1. Работники имеют право:

на безопасные условия труда;
отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени; защиту своих прав;• возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых• обязанностей.

6.2. Обязанности работников:

все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;

своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

нести ответственность за жизнь и здоровье детей;

соблюдать правила пожарной безопасности;

содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

7. Права и обязанности родителей:

7.1. Родители имеют право:

выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;

получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

оказывать помощь в организации работы лагеря.

7.2. Обязанности родителей:

следить за своевременным приходом детей в лагерь;

своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;

обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

информировать воспитателя отряда или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

8. Основные права и обязанности отдыхающих детей:

8.1. Отдыхающие дети имеют право:

на безопасные условия пребывания;

отдых;

реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

оздоровительные процедуры;

достоверную информацию о деятельности лагеря;

защиту своих прав.

8.2. Отдыхающие дети обязаны:

соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

бережно относиться к имуществу лагеря;

поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

9. Поощрения.

9.1. Работники лагеря, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, могут быть представлены к поощрению руководителем учреждения или лагеря (стимулирование).

9.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

9.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

10. Применение дисциплинарных взысканий

10.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

10.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

10.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания на работника:

– замечание;

– выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

10.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Приложение 2.
Директору МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель
Яковлевского муниципального округа»

(ФИО полностью родителя
(законного представителя))

адрес _____

телефон _____

заявление.

Прошу

зачислить

моего

ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения, класс)

в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием на базе МБОУ «СОШ №2 г. Строитель»
в период с «_____» _____ 2025 г. по «_____» _____ 2025 г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря до 18-00 часов
ознакомлен(а).

Прошу отпускать моего ребенка домой в _____ самостоятельно, в
сопровождении _____, на школьном автобусе.

(нужное подчеркнуть)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

_____/_____

«_____» _____ 2025 год.

подпись/расшифровка подписи