

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Строитель Яковлевского городского округа»

П Р И К А З

«21» апреля 2023 г.

№ 198

О создании рабочей группы по введению федеральных основных общеобразовательных программ

Во исполнение приказа министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 г. №1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», а также в целях организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» работу по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными общеобразовательными программами (далее – ФООП) к 1 сентября 2023.

2. Утвердить состав рабочей группы по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»:

- Панченко С. А., заместитель директора, руководитель рабочей группы;
- Скорикова Л. Н., заместитель директора, член рабочей группы;
- Сигарева Л. В., заместитель директора, член рабочей группы;
- Кононова А. В., заместитель директора, член рабочей группы;
- Павлиди И. Н., заместитель директора, член рабочей группы;
- Бердниченко А. В., заместитель директора, член рабочей группы;

3. Утвердить положение о рабочей группе по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»:

(приложение 1).

3. Рабочей группе по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»:

3.1. Привести основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными общеобразовательными программами (далее – ФООП) к 1 сентября 2023;

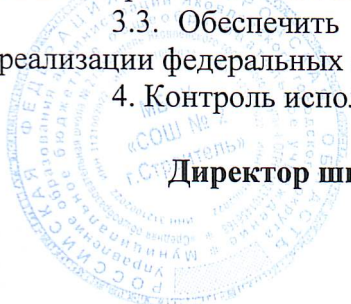
3.2. Обеспечить проведение самодиагностики к введению ФООП в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» 17.07.2023г., 15.08. 2023 г.

3.3. Обеспечить мониторинг реализации плана мероприятий по введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О. Г. Чекалина



Положение о рабочей группе
по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ
«СОШ № 2 г. Строитель»

1. Общеположения

1. Положение о рабочей группе по введению федеральных основных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»: (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, функции, а также управление работой по приведению основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в соответствие с федеральными основными образовательными программами (далее – ФООП).

2. Рабочая группа создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке основных образовательных программ (далее — ООП) на основе ФООП по направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП в соответствие с ФООП.

4. Рабочая группа создается на период с 21.04.2023 по 01.09.2023.

5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Положением.

6. Положение и состав рабочей группы утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

1. Основная цель создания рабочей группы – синхронизация подходов к организации управления процессами введения ФООП на региональном, муниципальном уровнях и уровне общеобразовательной организации, своевременного оказания адресной помощи педагогическим работникам по вопросам готовности к введению ФООП.

2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФООП.

2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;

- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.

3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение ФООП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;

- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФООП;

- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- выбор варианта учебного плана ФООП, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях основного и среднего общего образования;

- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Права и обязанности членов рабочей группы

1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

5. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и утверждаются приказом директора школы.