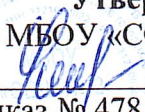


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Строитель Яковлевского городского округа»

Принято
На заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30 августа 2022 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №2 г.Строитель»
 Чекалина О. Г.
Приказ № 478 от 31.08.2022 г.



**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 2 г.
Строитель»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Приказом Минобрнауки России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 17.07.2012г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021г. № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 31.05.2021г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Минобрнауки России от 05.10.2020г. № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,
- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»,
- Основной образовательной программой основного общего образования МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»,
- Основной образовательной программой среднего общего образования МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель»,
- Уставом МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель».

1.2. Настоящее Положение принимается педсоветом МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Целями текущей, промежуточной аттестации являются: получение объективной информации об уровне достижения планируемых результатов освоения содержания учебных предметов начального общего, основного общего, среднего общего образования и формирования универсальных учебных действий, соотнесение этого уровня с

требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, письменный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, проверочная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, доклад, защита рефератов, проектов, творческих и учебно-исследовательских работ.

2.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.7. Проведение текущего контроля не допускается в первый день после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.8. При любой аттестации (триместр, полугодие, год) учащихся применяется следующая система оценки учащихся: во 2-11 классах выставляются отметки в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2», - неудовлетворительно.

В 1-х классах - качественная оценка освоения учащимися общеобразовательной программы.

2.9. Текущая отметка по предмету за разные виды заданий выставляется в соответствии с критериями оценивания по учебным предметам уровня начального, основного и среднего общего образования, с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО п.6.9.- 6.13 данного Положения.

2.10. Промежуточная аттестация проводится по результатам триместра во 2-9 классах, полугодия – 10-11 классах, по итогам года во 2- 11 классах.

III. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной и годовой аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (триместр во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую и годовую промежуточную аттестацию во 2-9 классах и на полугодовую и годовую промежуточную аттестацию в 10-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра, полугодия, года, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по отдельным предметам по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за триместр необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5-и – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного триместра. Отметка за триместр выставляется как среднеарифметическая текущих отметок с округлением в следующем порядке: средний балл 4,5 – 5 ставится отметка «5»; средний балл 3,5 – 4,4 ставится отметка «4»; средний балл 2,5 – 3,4 ставится отметка «3»; средний балл 2,0 – 2,4 ставится отметка «2». За объективность выставленной отметки обучающемуся несет ответственность учитель.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-и текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7-и – при учебной нагрузке двух и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия. Отметка за полугодие выставляется как среднеарифметическая текущих отметок с округлением в следующем порядке: средний балл 4,5 – 5,0 ставится отметка «5»; средний балл 3,5 – 4,4 ставится отметка «4»; средний балл 2,5 – 3,4 ставится отметка «3»; средний балл 2,0 – 2,4 ставится отметка «2». За объективность выставленной отметки обучающемуся несет ответственность учитель.

3.5. Зачет по образовательным программам внеурочной деятельности может проводиться в форме теста, творческого экзамена, отчёта, презентации, доклада, макета, разработки изделия, творческого концерта, театральной постановки, фестиваля, социального проекта, проекта по профориентации, соревнований, сдачи нормативов, участия в мероприятиях РДШ, юнармии и т.д. Форма зачёта определяется педагогом в зависимости от направления внеурочной деятельности и в соответствии с его рабочей программой.

3.6. Годовая промежуточная аттестация по образовательным программам внеурочной деятельности не выделяется в отдельную процедуру и определяется как среднее значение показателей по триместрам.

3.7. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.8. В случае, если обучающийся пропустил более 2/3 учебного времени в течение триместра или полугодия, создаются условия для прохождения данным обучающимся

полугодие, год), проводятся консультации и аттестация в форме зачета, контрольной работы, собеседования и т.д. Срок продления учебного периода, количество индивидуальных консультаций и порядок промежуточной аттестации определяется приказом директора МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

По результатам промежуточной аттестации оформляется протокол. Отметка за промежуточную аттестацию засчитывается в качестве триместровой (полугодовой, годовой).

3.9. Учитель, выставивший за триместр или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора школы график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.10. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за триместры (2-9 классы) или полугодия (10-11 классы) как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.11. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.12. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель».

3.13. Годовая промежуточная аттестация во 2-8, 10х классах проводится в качестве отдельной процедуры (переводного экзамена). Процедура допуска к годовой промежуточной аттестации не предусмотрена.

3.14. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель», который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.15. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 15 апреля. При составлении расписания учитывается, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.16. При проведении годовой промежуточной аттестации применяются следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального (группового) проекта;
- собеседование.

3.17. Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются школьными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора школы, утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель». Утвержденные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора с соблюдением режима конфиденциальности и передаются председателю экзаменационной комиссии в день проведения экзамена не менее чем за тридцать минут до его начала.

процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.19.

В

ременно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.20. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.21.

Г

одовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.22. От годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры по решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» могут освобождаться обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.23. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель».

3.24. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Годовая промежуточная аттестация».

3.25. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.26. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.27. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Результаты годовой промежуточной аттестации

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Годовая отметка по учебному предмету во 2-8 классах выставляется учителем как среднее арифметическое отметок, полученных по итогам триместров и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации.

арифметическое отметок, полученных по итогам полугодий и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.4. Годовая отметка по предмету, не выходящему на годовую промежуточную аттестацию, выставляется учителем как среднее арифметическое отметок, полученных по итогам триместров (полугодий).

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.6. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительной причине, или получившие неудовлетворительный результат, проходят промежуточную аттестацию повторно в дополнительные сроки (с 1 июня по 10 июня).

4.7. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.8. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося пересматривает письменную работу или в форме собеседования определяет соответствие выставленной отметки по устному экзамену. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

V. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу; состав предметной комиссии определяется и утверждается приказом директора в количестве не менее 2-х человек.

5.5. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема повторной промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

болезнь, подтвержденная медицинской справкой;

обстоятельства семейного характера;

обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.8. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

6.1. Личностные результаты обучения не подлежат итоговой оценке. В соответствии с ФГОС к результатам индивидуальных достижений обучающихся относятся ценностные ориентации и индивидуальные личностные характеристики. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов осуществляется в ходе мониторинговых исследований на основе неперсонализованных процедур.

6.2. Оценка личностных результатов формируется в ходе всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и школой.

6.3. В соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности обучающихся и может использоваться исключительно в целях личностного развития обучающихся.

6.4. Основным объектом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

6.5. Уровень сформированности метапредметных результатов оценивается посредством: выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных учебных действий; выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов; выполнения комплексных заданий на межпредметной основе.

6.6. Основными процедурами итоговой оценки достижения метапредметных результатов являются комплексные работы и защита итогового индивидуального проекта.

6.7. Выполнение и защита итогового индивидуального проекта обязательны для всех учащихся 9 классов. Подготовка обучающихся к разработке проектов и их защите осуществляется через групповые занятия по исследованию и проектированию в рамках внеурочной деятельности. Проект выполняется и оценивается в соответствии с «Положением об итоговом индивидуальном проекте».

6.8. На уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение одного или двух лет в соответствии с «Положением об индивидуальном проекте».

6.9. Оценка предметных результатов предусматривает выявление уровня достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам с учетом предметных знаний, действий с предметным содержанием.

6.10. Оценка достижения предметных результатов осуществляется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения других видов работ. При оценивании

- низкий уровень – отметка «2». Отсутствие систематической базовой подготовки, обучающийся не освоил половину планируемых результатов. Большие пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. Данная группа обучающихся требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказания целенаправленной помощи в достижении базового уровня.

- базовый уровень – отметка «3». Уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Владение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующем уровне образования, но не по профильному направлению.

- повышенный уровень – отметка «4». Достижение планируемых результатов с незначительными ошибками, недочётами.

- высокий уровень – отметка «5». Достижение планируемых результатов без каких-либо ошибок, допускаются мелкие незначительные недочёты.

6.12. Для оценки предметных результатов по предметам, изучаемым на базовой уровне, используется следующая шкала отметок:

- отметка «2» - выполнение заданий на 0-49%,
- отметка «3» - выполнение заданий на 50-74%,
- отметка «4» - выполнение заданий на 75-89%,
- отметка «5» - выполнение заданий на 90-100%.

6.13. Для оценки предметных результатов по предметам, изучаемым на углубленном уровне, используется следующая шкала отметок:

- отметка «2» - выполнение заданий на 0-59%,
- отметка «3» - выполнение заданий на 60-79%,
- отметка «4» - выполнение заданий на 80-89%,
- отметка «5» - выполнение заданий на 90-100%.

6.14. По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам) учебного плана индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные курсы, курсы внеурочной деятельности, предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт – незачёт».

VII. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования и семейного образования (экстерны)

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель».

7.2. Зачисление экстерна в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.3. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» соответствующим приказом директора МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель».

прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотекой.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» проводится по контрольно-измерительным материалам соответствующего уровня общего образования, утвержденным приказом директора в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» за две недели до ее проведения.

7.6. Промежуточная аттестация проводится предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель». Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

VIII. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

8.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

8.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель».

8.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

8.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

8.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-

8.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

8.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 2 г. Строитель» обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

8.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

8.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

IX. Оформление документации

9.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

9.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца рабочего дня в электронный журнал и дневник обучающегося.

9.3. Отметки за письменные работы (сочинения, диктанты, изложения, контрольные работы, тесты и т.п.) выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели со дня проведения работы.

9.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся фиксируются заместителем директора школы в аналитических справках по проверке электронных журналов.